

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Иркутск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Разработчик:

А.М. Кондаурова , преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании МК
протокол № 10

«24» июня 2026

Председатель МК

О.И. Мельник



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий отделением
ГАПОУ ИО ИТК
«24» июня 2026 г.

С.М. Прохоренко
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	понятия государственного управления и государственной службы;
	составлять различные административно-правовые документы;	законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- понятие и виды субъектов административного права;
	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- административно-правовой статус субъектов административного права;
	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	административный процесс.
	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	
	решать сложные практические ситуации с целью применения	

	административных наказаний.	
--	-----------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в форме практической подготовки	72
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, час	Коды компетенций
Раздел 1 Введение в административное право			8/8	
Тема 1.1. Управление, государственное управление. Предмет и метод административного права	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1	Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Понятие административного права РФ как самостоятельной отрасли права. Предмет и метод административного права РФ. Цели административно-правового регулирования.	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Составление таблицы «Принципы административного права».	2	
Тема 1.2. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	2	Понятие административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.	2	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала		2	
	3	Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно - правовых отношений.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Составление информационно-аналитической таблицы по административно-правовым отношениям	2	
	Самостоятельная работа		2	
	2	Составление глоссария по административно-правовым отношениям	2	
Раздел 2 Субъекты административного права			18/18	
Тема 2.1. Индивидуальные субъекты	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК
	4	Административно-правовой статус граждан. Основные права	2	

административного права		и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Административно-правовые гарантии прав граждан. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.		06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Практические занятия		2	
	2	Составление информационно-аналитической таблицы по индивидуальным субъектам административного права	2	
	Самостоятельная работа		2	
	3	Решение ситуационных задач «Индивидуальные субъекты административного права»	2	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	5	Понятие и виды органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти.	2	
	6	Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.	2	
	Практические занятия		2	
	3	Составление развернутой схемы «Структура органов исполнительной власти»	2	
	Самостоятельная работа		2	
	4	Составление схемы органов исполнительной власти	2	
Тема 2.3. Государственная служба. Государственные служащие	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	7	Понятие и принципы государственной службы. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие государственных служащих их основные права и обязанности. Прохождение государственной службы. Муниципальная служба.	2	
	8	Государственная гражданская служба. Государственная военная служба. Иные виды государственной службы. Конференция.	2	
	Практические занятия		2	

	4	Составление информационной таблицы по государственной службе и государственными служащим	2	
	Самостоятельная работа		2	
	5	Рассмотрение понятия муниципальной службы, подготовка ответов на вопросы	2	
Тема 2.4. Административно-правовой статус общественных объединений	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	9	Понятие и виды общественных объединений. Религиозные объединения. Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права. Административно-правовой статус учреждений.	2	
Раздел 3 Обеспечение законности в государственном управлении. Формы деятельности органов исполнительной власти.			4/4	
Тема 3.1. Законность как принцип деятельности исполнительной власти	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	10	Принцип законности и его значение. Значение и виды контроля. Способ обеспечения законности.	2	
Тема 3.2. Формы деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала		2	
	11	Формы осуществления исполнительной власти Понятие и виды актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти и последствия их несоблюдения. Процесс принятия административных актов.	2	
Раздел 4 Методы осуществления исполнительной власти			6/6	
Тема 4.1. Методы деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	12	Понятие и виды административно-правовых методов. Убеждение и поощрение. Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-восстановительные меры и административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры и наказания.	2	
	Практические занятия		2	
	5	Составление информационной таблицы по видам	2	

		административных наказаний		
Тема 4.2. Дисциплинарное принуждение по административному праву	Содержание учебного материала		2	
	13	Понятие дисциплинарного принуждения. Его виды. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Основания ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Сроки давности, наложение и погашение дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность военнослужащих и работников ОВД.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Раздел 5 Административная ответственность			4/4	
Тема 5.1. Понятие и основание административной ответственности	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	14	Понятие и основание административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности. Понятие, признаки административного правонарушения.	2	
Тема 5.2. Административное правонарушение. Состав административного правонарушения	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	15	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения, его основные элементы. Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения.	2	
Раздел 6 Производство по делам об административных правонарушениях			12/12	
Тема 6.1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	16	Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Порядок производства и рассмотрения дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Средства (способы) установления доказательств.	2	
	Практические занятия		2	
	6	Решение ситуационных задач по административным правонарушениям	2	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК

Стадии производства по делам об административных правонарушениях	17	Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях Органы, имеющие вправе составить протокол об административном правонарушении. Основные этапы первой стадии производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика. Сроки рассматриваются дела об административном правонарушении.	2	04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Практические занятия		6	
	7	Составление процессуального документа по выбору студента: протокол об административном правонарушении или постановление по делу об административном правонарушении.	2	
	8	Составление жалобы на неправомерные действия должностного лица.	2	
	9	Решение ситуационных задач по стадиям производства	2	
Раздел 7 Организация государственного управления			8/8	
Тема 7.1. Управление в административно-политической сфере	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	18	Понятие составные элементы административно-политической сферы. Понятие и организация обороны РФ. Органы, осуществляющие руководство и управление Вооруженными силами. Полномочия Федерального Собрания в области обороны. Понятие безопасности. Основные элементы системы безопасности в РФ. Система ОВД РФ. Понятие криминальной полиции. Понятие полиции общественной безопасности. Организованная структура внутренних войск.	2	
	Практические занятия		2	
	10	Составление информационно-аналитической таблица в административно-политической сфере. «Основные цели и задачи информационно-аналитической деятельности в органах регионального управления»	2	
	Самостоятельная работа		2	
	6	Решение ситуационных задач по теме «Управление в административно-политической деятельности»	2	

Тема 7.2. Управление в сфере юстиции . Тема 7.3. Управление таможенным делом	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	19	Организационно-правовые основы управления в сфере Юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации и его компетенция. Управление уголовно-исполнительной системой. Понятие, цели, структура таможенного дела. Правовые основы таможенного дела. Система таможенных органов. Таможенные пошлины и иные таможенные платежи. Таможенное оформление. Таможенный контроль. Ответственность за нарушение таможенных правил.	2	
	20	Дифференцированный зачет	2	

Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в форме практической подготовки	72
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащенный в соответствии с образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол письменный	Стандартный
2	Стул	Стандартный
3	Стол ученический	Стандартный
4	Стул ученический	Стандартный
5	Доска учебная	Стандартный
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для хранения дидактических материалов	Стандартный
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	По технической документации
2	Мультимедийный проектор	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	Электронные и печатные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Лапина, М. А., Административное право. Административный процесс : учебник / М. А. Лапина, Г. Ф. Ручкина, ; под ред. М. А. Лапиной, Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Юстиция, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-8286-3. — URL: <https://book.ru/book/941808>. — Текст: электронный.
2. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. — 2-е изд. — Москва : Директ-Медиа, 2025. — 356 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718302> — Библиогр.: с. 351-353. — ISBN 978-5-4499-5094-9. — DOI 10.23681/718302. — Текст : электронный.
3. Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-406-15044-3. — URL: <https://book.ru/book/958782> — Текст : электронный.
4. Административное право РФ : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2025. — 502 с. — ISBN 978-5-406-14318-6. — URL: <https://book.ru/book/957034> — Текст : электронный.

3.2.2.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятия государственного управления и государственной службы	Ознакомление с содержанием учебного материала, а также с соотношением понятий государственное управление и государственная служба	Оценка по итогам устного опроса, Наблюдение по итогам выполнения практических заданий; Контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) Оценка в процессе проведения зачета
Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	Осуществление профессионального толкования норм права; Применение норм права для решения ситуационных задач;	Наблюдение по итогам выполнения практических заданий; Оценка в процессе проведения зачета
Понятие и виды субъектов административного права	Дифференциация субъектов административного права и характеристика их правового статуса	Проверка качества решения ситуационных задач Устный опрос
Административно-правовой статус субъектов административного права	Дифференциация правового статуса субъектов административного права	Проверка качества решения ситуационных задач Устный опрос
Административный процесс	Ознакомление с деятельностью органов государственной по рассмотрению споров и применению мер административного принуждения, а также деятельностью органов судебной власти по рассмотрению административных дел	Устный опрос. Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	Дифференциация исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности	Проверка составленной Схемы органов исполнительной власти

Составлять различные административно-правовые документы	Выполнение требований по составлению различных административно-правовых документов	Проверка качества составления протокола об административном правонарушении
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Перечисление и правовая характеристика субъектов исполнительно-распорядительной деятельности и их правовой статус	Устный опрос. Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии
Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Дифференциация административно-правовых отношений и иных правоотношений, выделение особенностей административно-правовых отношений	Устное сообщение
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Разбор, анализ и решение правовых проблем и коллизий с точки зрения соблюдения норм административного законодательства	Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Разбор, анализ и решение правовых проблем и коллизий с точки зрения соблюдения норм административного законодательства, соблюдение делового стиля, логических норм, языковых средств при разрешении правовых проблем по административно-правовой тематике	Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Соблюдение правил и законов логики, НПА и лексических норм при осуществлении проф. деятельности	Доклады
Решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	Применение норм права к конкретным жизненным ситуациям	Проверка качества решения ситуационных задач

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название темы	Внесены дидактические единицы	Исключены дидактические единицы
1	Тема 7.1. Управление в административ но- политической сфере	Самостоятельная работа №6 Решение ситуационных задач по теме «Управление в административно- политической деятельности»	Самостоятельная работа №6 Подготовка ответов на вопросы ситуационной задачи по административно-политической сфере

